

Instrukcja obsługi aplikacji Flobo

Biuro rachunkowe

Spis treści

Rejestracja	2
Logowanie	3
Odzyskiwanie hasła	4
Ustawienia konta – pierwsze kroki	6
Krok pierwszy: wybierz pakiet.....	7
Krok drugi: uzupełnij dane ogólne.....	7
Krok trzeci: uzupełnij dane firmy.....	8
Zapraszanie klientów	9
Konta bankowe	12
Nadawanie nazwy dla rachunku.....	13
Samodzielne dodawanie konta bankowego klienta.....	13
Pobieranie wyciągów	17
Aktualizowanie ustawień konta	18
Lista obsługiwanych banków	21

Rejestracja

Aby utworzyć konto w aplikacji Flobo, przejdź na adres

<https://panel.flobo.io/rejestracja>.

Uruchom bezpłatnie robota księgowego Flobo

Email

Hasło

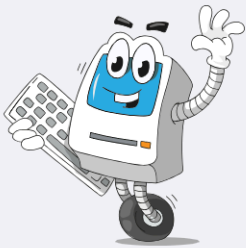
Twoje hasło powinno składać się z co najmniej 10 znaków, w tym z dużych i małych liter oraz cyfr.

Posiadasz kod polecający? [Kliknij tutaj](#)

☐ Akceptuję [Regulamin](#) i [Politykę prywatności](#)

Załącz bezpłatne konto

Masz już konto? [Zaloguj się](#)



Wypróbuj możliwości Flobo

Przez 14 dni za darmo i bez zobowiązań

- ✓ W pełni automatyczne księgowanie przelewów od klientów.
- ✓ Skuteczne przypomnienia o zapłacie faktur.
- ✓ Generowanie not księgowych na 40, 70 i 100 euro.
- ✓ Obsługa faktur kosztowych (wkrótce).

Formularz rejestracji w aplikacji Flobo

W widocznym na stronie formularzu uzupełnij następujące pola:

- **E-mail** – podaj adres e-mail, który zostanie powiązany z Twoim kontem. To również adres, na który będą przychodzić powiadomienia.
- **Hasło** – aplikacja zaproponuje Ci silne hasło, ale możesz również podać własne hasło lub wygenerować nowe za pomocą przycisku z ikoną kłódki w kółeczku



Jeśli decydujesz się na wpisanie własnego hasła, to powinno ono składać się z co najmniej 10 znaków, w tym z dużych i małych liter oraz cyfr.

Zaakceptuj Regulamin oraz Politykę Prywatności.

Gdy uzupełnisz wszystkie dane, kliknij **“Załącz bezpłatne konto”**.

Pojawi się komunikat informujący o tym, że na wybrany adres e-mail została wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym.

Dobrze Ci idzie!

Sprawdź swoją skrzynkę e-mail.

Na podanego przez Ciebie maila wysłaliśmy wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Postępuj według wskazówek zawartych w mailu.

Komunikat o stworzeniu konta i oczekiwaniu na jego aktywację

Przejdź do swojej skrzynki pocztowej, odczytaj otrzymaną wiadomość i kliknij przycisk “Potwierdzam konto”.

Flobo.

Flobo, Twój pomocnik w biznesie, jest gotowy do pracy!

Korzystaj bezpłatnie przez 14 dni.

Potwierdzam konto

Flobo sp. z o.o.
NIP: 6751771528
REGON: 523310112
KRS: 0000995326



Wiadomość z linkiem aktywacyjnym

Kliknięcie przycisku przeniesie Cię do aplikacji. Od tego momentu postępuj zgodnie z instrukcjami w sekcji “[Ustawienia konta](#)”.

Logowanie

Jeśli posiadasz już konto i chcesz się do niego zalogować, przejdź pod adres <https://panel.flobo.io/login>.

W wyświetlonym formularzu podaj swoje dane logowania: adres e-mail, na który zostało założone konto, oraz hasło. Kliknij przycisk “**Zaloguj się**”.

The screenshot shows a login form with the title "Zaloguj się". It contains two input fields: "Adres e-mail" and "Hasło". Below these fields is a checkbox labeled "Zapamiętaj mnie na tym urządzeniu". A blue button labeled "Zaloguj się" is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there are two links: "Nie pamiętasz hasła? [Kliknij tutaj](#)" and "Nie mam jeszcze konta. [Chcę się zarejestrować](#)".

Formularz logowania do aplikacji Wyciągi Flobo

Możesz zaznaczyć opcję "Zapamiętaj mnie na tym urządzeniu". Wybranie tej funkcji sprawi, że logowanie będzie odbywać się automatycznie, bez konieczności każdorazowego klikania przycisku "Zaloguj się".

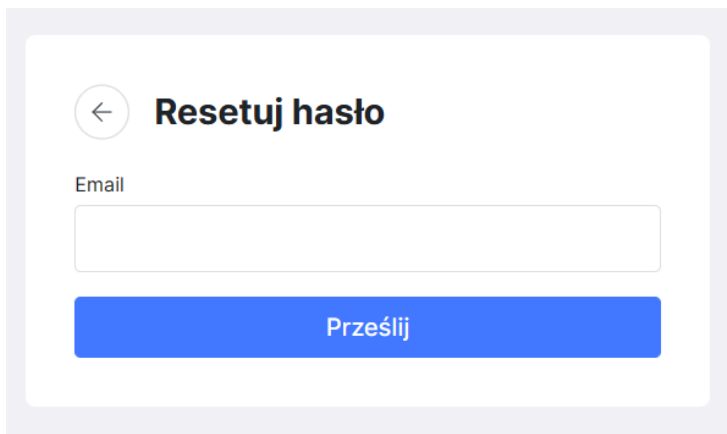
Odzyskiwanie hasła

Jeśli nie pamiętasz hasła do swojego konta, skorzystaj z opcji "Nie pamiętam hasła", widocznej na stronie logowania <https://panel.flobo.io/zmien-haslo/>.

This screenshot is identical to the one above, showing the login form. A blue arrow points to the link "Kliknij tutaj" in the text "Nie pamiętasz hasła? [Kliknij tutaj](#)", highlighting the password recovery option.

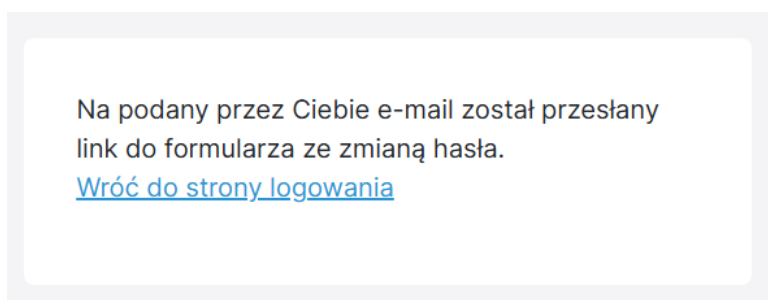
Link do odzyskiwania hasła na stronie logowania

W formularzu wpisz adres e-mail, na który zostało założone konto i kliknij przycisk “Prześlij”.



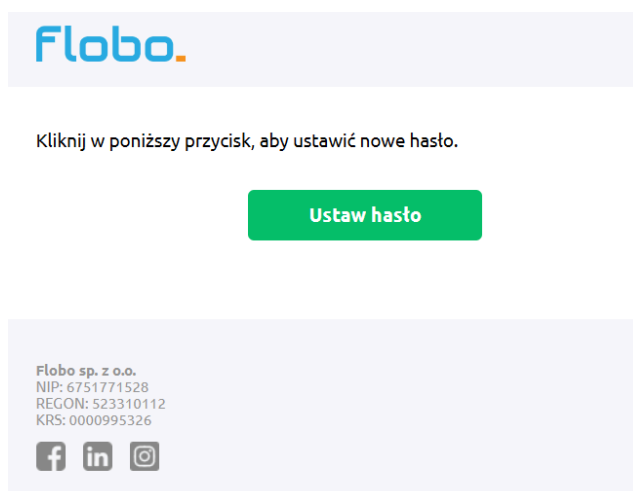
Odzyskiwanie hasła – podanie adresu e-mail na który zostało założone konto

Zobaczysz komunikat informujący o tym, że na podany adres e-mail (o ile istnieje taki w naszej bazie) został wysłany link do zresetowania hasła.



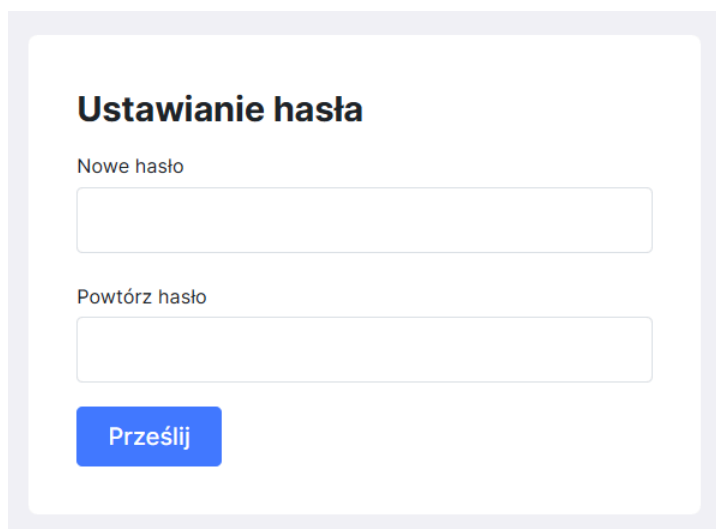
Odzyskiwanie hasła – informacja o wysłaniu wiadomości z linkiem resetującym hasło

Przejdź do swojej skrzynki pocztowej i kliknij przycisk “**Ustaw hasło**”, widoczny w otrzymanej wiadomości.



Odzyskiwanie hasła – wiadomość z linkiem resetującym hasło

Zobaczysz formularz, w którym możesz podać nowe hasło. Hasło powinno składać się z **minimum 10 znaków, w tym małych i dużych liter oraz cyfr**. Po wpisaniu hasła w polach “Nowe hasło” i “Powtórz hasło”, kliknij przycisk “**Prześlij**”.

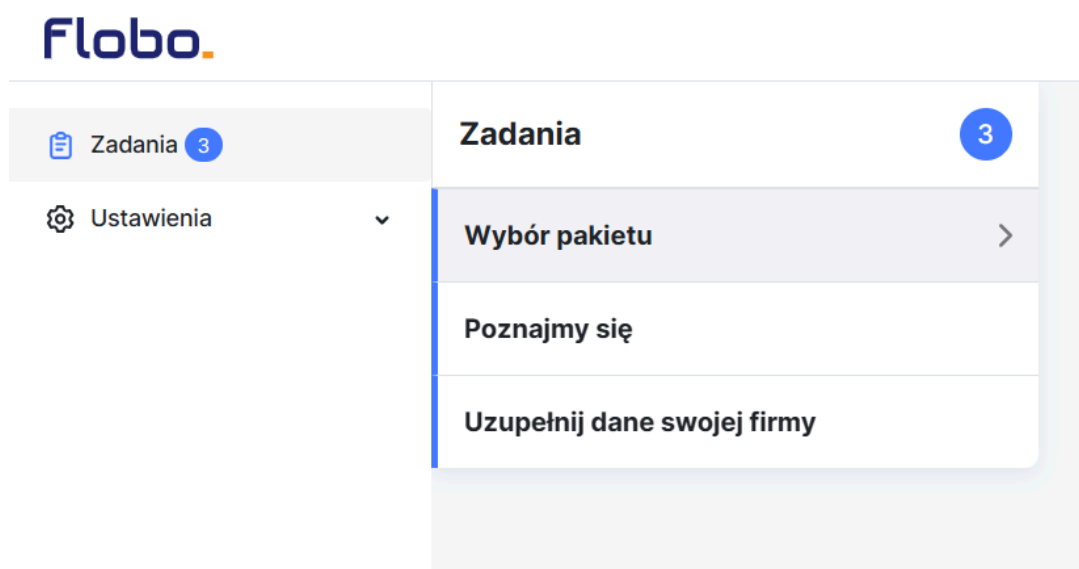


Resetowanie hasła – ustawienie nowego hasła do konta

Jeśli hasło jest poprawne, pojawi się formularz logowania. Możesz zalogować się nowymi danymi.

Ustawienia konta – pierwsze kroki

Po zalogowaniu się pierwszy raz do aplikacji, w menu z lewej stronie, zobaczysz przy pozycji “Zadania” etykietę z liczbą zadań do wykonania. **Wykonanie zadań i uzupełnienie informacji jest wymagane do prawidłowego działania aplikacji.**



Zadania do wykonania w aplikacji Flobo

Krok pierwszy: wybierz pakiet

W pierwszym kroku “Wybór pakietu” wybierz interesujący Cię pakiet usług. Pakiety, które umożliwiają obsługę wyciągów to Flobo Wyciągi, Collect i Complete. Jeśli chcesz tylko obsługiwać wyciągi udostępniane przez swoich Klientów możesz pominąć ten krok.

Wybór pakietu

Możesz testować bezpłatnie przez 14 dni, a później zdecydować.

Flobo Free 0 zł /mc 	Flobo Wyciągi 25 zł /mc 	Flobo Collect 140 zł /mc 	Flobo Complete 290 zł /mc 
	Liczba faktur 100	Liczba faktur 100	Liczba faktur 100
	Wyciągi 1x/mc, 2 rachunki	Wyciągi 1x/mc, 2 rachunki	Wyciągi 1x/mc, 2 rachunki
	Wybierz	Wybierz	Wybierz
✓ Windykacja do 3 faktur w miesiącu ✓ Wystawianie not księgowych ✓ Wysłka powiadomień e-mail	✓ Udostępnianie wyciągów bankowych w formatach MT940 i PDF ✓ Przekazywanie wyciągów bankowych do biura rachunkowego	✓ Udostępnianie wyciągów bankowych w formatach MT940 i PDF ✓ Przekazywanie wyciągów bankowych do biura rachunkowego ✓ Automatyczne rozliczanie faktur	✓ Udostępnianie wyciągów bankowych w formatach MT940 i PDF ✓ Przekazywanie wyciągów bankowych do biura rachunkowego ✓ Automatyczne rozliczanie faktur ✓ Automatyczna windykacja ✓ Wystawianie not księgowych ✓ Wysłka powiadomień e-mail ✓ Wysłka powiadomień SMS

Ceny w tabeli wyrażone są w kwotach netto. Należy doliczyć 23% podatku VAT.

Krok drugi: uzupełnij dane ogólne

W drugim kroku: “Poznajmy się” uzupełnij takie dane jak:

- imię i nazwisko,
- numer telefonu.

Hej, jestem Flobo! A Ty?

Imię

Nazwisko

Nr telefonu

Skąd wiesz o Flobo?

Zapisz

Zadania – uzupełnienie danych osobowych

Możesz nas również poinformować nas o tym, skąd wiesz o aplikacji.

Krok trzeci: uzupełnij dane firmy

W trzecim kroku: “Uzupełnij dane swojej firmy” uzupełnij takie dane jak:

- **NIP** – po podaniu numeru NIP możesz pobrać automatycznie pozostałe dane dotyczące firmy, klikając “Pobierz dane z rejestru”, lub uzupełnić je samodzielnie
- **Nazwa** – nazwa Twojej firmy
- **Adres** – adres Twojej firmy
- **Kod** – kod pocztowy
- **Miasto**
- **Kraj**.
- **Dostęp do platformy dla biur rachunkowych** - zaznacz tę opcję, aby móc pobierać wyciągi swoich Klientów.

Dane Twojej Firmy

Podaj dane swojej firmy

NIP

Pobierz dane z rejestru

Nazwa

Adres

Kod

Miasto

Kraj

☐ Dostęp do platformy dla biur rachunkowych

Jeśli reprezentujesz biuro rachunkowe, włączenie tej opcji umożliwi Ci bezpłatny odbiór wyciągów bankowych od Twoich klientów.

Zapisz

Zadania – uzupełnienie danych firmy

Jeżeli aplikacja będzie wymagała wykonania kolejnych zadań, będzie to widoczne zawsze w zakładce “Zadania”.

Zapraszanie klientów

Po wypełnieniu wszystkich danych, aplikacja jest gotowa do działania. Możesz zaprosić swoich pierwszych klientów.

By to zrobić, przejdź do zakładki “Biuro Rachunkowe -> Klienci” widocznej w głównym menu.

 Zadania 2

 Biuro rachunkowe ^

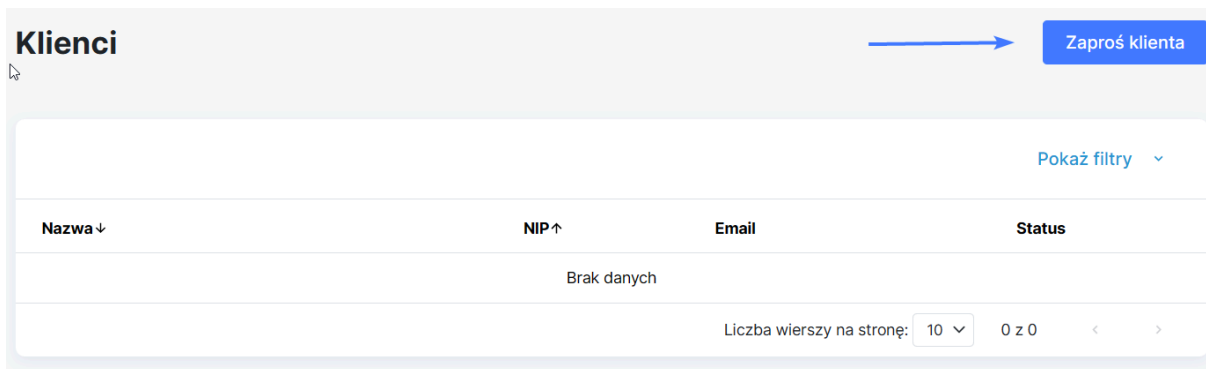
 Klienci

 Wyciągi

 Ustawienia v

Menu główne – lista klientów

W prawym górnym rogu ekranu kliknij przycisk “Zaproś klienta”.



Klienci Zaproś klienta

Pokaż filtry v

Nazwa v	NIP ^	Email	Status
Brak danych			

Liczba wierszy na stronę: 10 v 0 z 0 < >

Przycisk do zaproszenia klienta do korzystania z aplikacji

Pojawi się okienko, w którym należy uzupełnić dane klienta, którego chcesz zaprosić do korzystania z aplikacji:

- NIP
- E-mail.

Po uzupełnieniu danych, kliknij przycisk “**Zaproś**”.

Brak danych

 **Zaproś klienta** 

NIP

Email

[Zaproś](#)

Zaproszenie klienta do korzystania z aplikacji – formularz z danymi klienta

Po kliknięciu “Zaproś” do klienta zostanie wysłane zaproszenie do korzystania z aplikacji Flobo, na podany w formularzu adres e-mail.

Flobo.

Zaproszenie do korzystania z aplikacji Wyciągi Flobo

Zaprasza firma
Biuro Rachunkowe Całka

[Zarejestruj się](#) 

Flobo sp. z o.o.
NIP: 6751771528
REGON: 523310112
KRS: 0000995326



W zakładce “Klienci” pojawi się wpis z informacją o wysłanym do klienta zaproszeniu.

Pokaż filtry ▾			
Nazwa	NIP↑	Email	Status
	1234567890	email@klienta.pl	Wysłano zaproszenie 2024-06-25
Liczba wierszy na stronę: 10 ▾ 1-1 z 1 < >			

Zaproszenie klienta do korzystania z aplikacji – status zaproszenia

Gdy klient zaakceptuje zaproszenie, stworzy konto i zaloguje się do aplikacji, status zmieni się na “**Powiązane**”.

1234567890

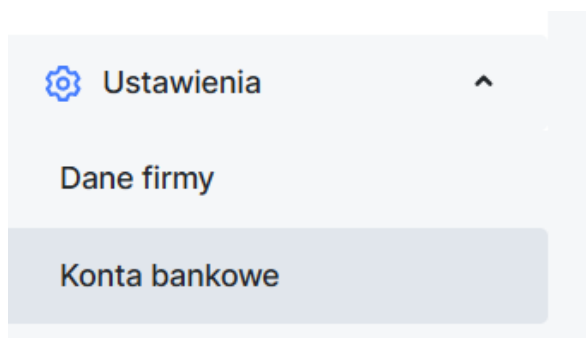
email@klienta.pl

Powiązane od 2024-06-25

Zaproszenie klienta do korzystania z aplikacji – status zaproszenia

Konta bankowe

Aby zobaczyć udostępnione przez klientów dla Ciebie konta bankowe, przejdź do zakładki “Ustawienia->konta bankowe”.

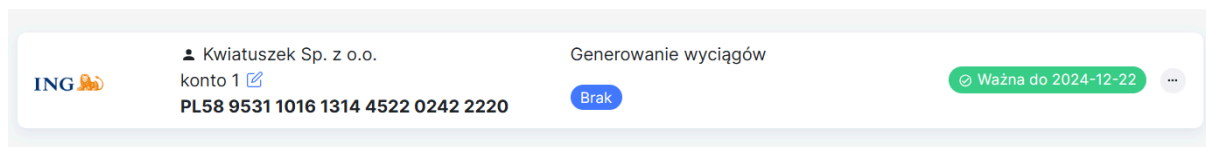


Konta bankowe

W tym miejscu możesz przeglądać udostępnione dla Ciebie konta bankowe. Masz dostęp do takich informacji jak:

- nazwa klienta,
- nazwę rachunku - możesz nadać własną nazwę dla danego konta, by móc lepiej rozróżniać różne rachunki bankowe np. w sytuacji gdy jeden klient udostępnia Ci kilka rachunków (więcej na ten temat znajdziesz w sekcji [Nadawanie nazwy dla rachunku](#)),

- numer konta bankowego,
- częstotliwość generowania wyciągów - to jak często generują się wyciągi ustala klient,
- datę wygaśnięcia integracji.



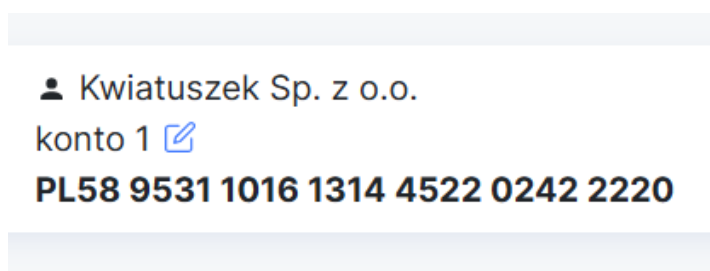
ING  Kwiatuszek Sp. z o.o.
konto 1 
PL58 9531 1016 1314 4522 0242 2220  Generowanie wyciągów 

Widok udostępnionego przez klienta konta bankowego

Nadawanie nazwy dla rachunku

Dla każdego rachunku bankowego możesz nadać własną nazwę, aby łatwiej rozróżnić rachunki klientów.

Kliknij w domyślnie wygenerowaną nazwę np. "Klient 1", aby nadać własną nazwę.



 Kwiatuszek Sp. z o.o.
konto 1 
PL58 9531 1016 1314 4522 0242 2220

Nadawanie nazwy dla rachunku

Pojawi się pole, w którym możesz wpisać nową nazwę. Zostanie ona zapisana automatycznie po kliknięciu poza obszar formularza.



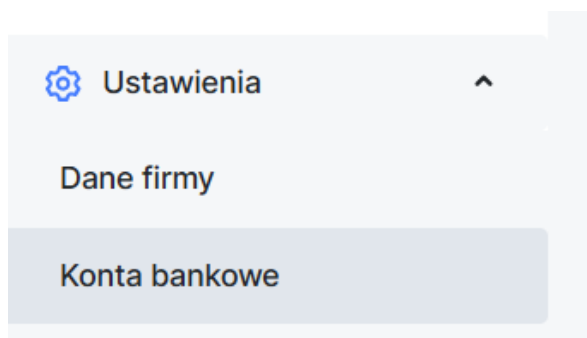
 Kwiatuszek Sp. z o.o. Generowani
Nazwa konta
 
PL58 9531 1016 1314 4522 0242 2220

Nadawanie nazwy dla rachunku

Samodzielne dodawanie konta bankowego klienta

Jeżeli posiadasz dostęp do konta bankowego klienta, możesz samodzielnie uruchomić dla niego usługę.

By to zrobić, przejdź do zakładki “Konta bankowe” i kliknij przycisk “Dodaj integrację z bankiem”, widoczny w górnym prawym rogu ekranu.



Dodawanie konta bankowego klienta

Pojawi się okienko umożliwiające połączenie konta bankowego z aplikacją Flobo. Żeby połączyć konto:

1. wybierz datę, od której informacje o transakcjach mają zostać pobrane (maksymalnie rok wstecz),
2. zaznacz wymaganą zgodę,
3. kliknij przycisk “Połącz z bankiem”.

Dodaj rachunek bankowy

Integracja z bankiem

Dzięki połączeniu z rachunkiem bankowym, aplikacja ma możliwość bezpiecznego dostępu do historii Twojego rachunku firmowego. Autoryzacja dostępu jest udzielana na okres 6 miesięcy i w każdej chwili możesz ją wycofać.

Wskaż datę, od której zostanie pobrana historia przelewów na rachunku.

2024-03-27

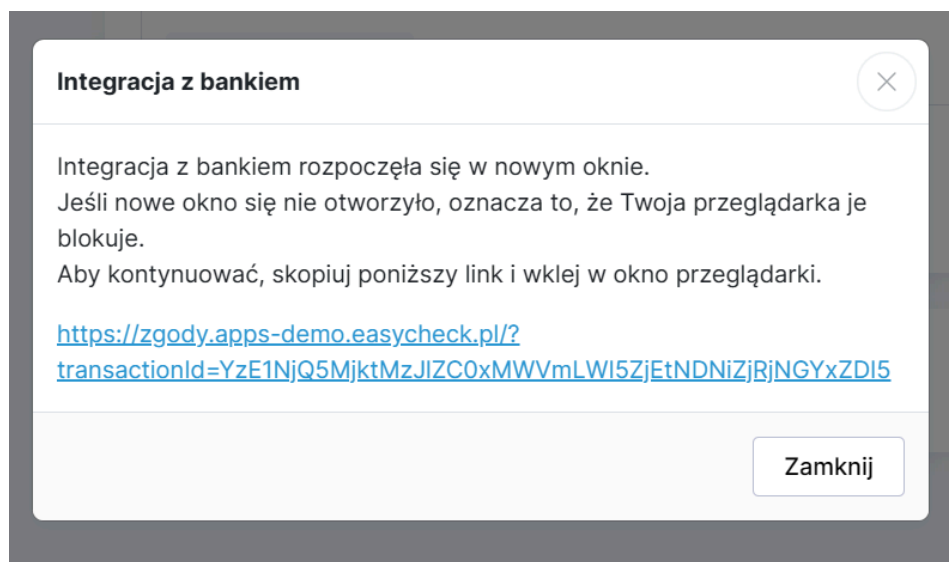
☒ Niniejszym upoważniam Flobo sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, KRS 0000995326, NIP: 6751771528 do otrzymywania w moim imieniu na moją rzecz od Easy Check sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, KRS: 0000813091, NIP: 8952211524 informacji pochodzących z mojego rachunku płatniczego lub rachunków płatniczych, pozyskiwanych w ramach świadczenia przez Easy Check sp. z o.o. usługi dostępu do informacji o rachunku (Usługi AIS) na moją rzecz.

Połącz z bankiem

Powiązanie rachunku bankowego z aplikacją Flobo – wybór daty

Zostaniesz przeniesiony/na na stronę usługodawcy – firmy Easy Check sp. z o.o.

Jeśli z jakiegoś powodu nie otworzy się nowe okno z ustawieniami połączenia z kontem bankowym, kliknij w link widoczny w komunikacie.

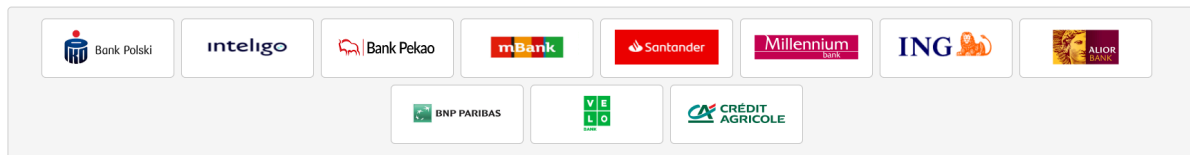


Powiązanie rachunku bankowego z aplikacją Wyciągi Flobo – komunikat o otwarciu okna do integracji z bankiem

Wybierz bank, w którym Twój klient posiada konto bankowe.

Udostępnij informacje o transakcjach

1. * Wybierz bank, w którym posiadasz konto, do którego udzielasz dostępu. ⓘ
Powinno to być konto firmowe, na które wpływają przelewy za faktury.



* Pole obowiązkowe

Integracja z kontem bankowym – lista dostępnych banków

Wybierz rodzaj konta “Konto firmowe” i uzupełnij dane klienta:

- NIP
- E-mail.

2. * Określ rodzaj udostępnianego rachunku oraz uzupełnij informacje: ⓘ

☐ Konto indywidualne ☒ Konto firmowe

NIP

E-mail

Integracja z kontem bankowym – wybór rodzaju konta

Zaznacz wymagane zgody i kliknij “Przejdź do wybranego banku”.

3. Zaznacz zgody, żeby kontynuować weryfikację: 

☐ Zaznacz wszystkie zgody



*Wyrażam zgodę na świadczenie przez Easy Check Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (ul. Danuty Siedziwkówny 12, 51-214 Wrocław, KRS: 0000813091, dalej „Easy Check”) na moją rzecz Usługi AIS na warunkach określonych w [Regulaminie korzystania z okresowej Usługi AIS](#) (dalej jako „Regulamin”) i akceptuję jego postanowienia. W ramach Usługi AIS, Easy Check, przez okres 10 dni od wyrażenia zgody na świadczenie Usługi AIS, będzie pobierał informacje ze wskazanego przez Ciebie rachunku lub rachunków, za okres 209 dni poprzedzających dzień wyrażenia zgody na świadczenie usługi.



*Wyrażam zgodę na udostępnienie przez Easy Check z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Danuty Siedziwkówny 12, kod pocztowy 51-214, do Fiobo sp. z o.o., ul. Grzegorzeczka 78/8, 31-559 Kraków informacji dotyczących mojego rachunkowo-rachunków, pozyskanych w ramach świadczenia Usługi AIS na moją rzecz (w tym danych objętych tajemnicą płatniczą, o której mowa w Ustawie o usługach płatniczych), zgodnie z postanowieniami [Regulaminu](#). Wyrażenie zgody jest niezbędne do wykonania Usługi AIS zgodnie z Regulaminem – po jej wycofaniu świadczenie usługi nie będzie możliwe. W przypadku wyboru banku Sanabank Easy Check nie będzie przetwarzać informacji dotyczących Twoich rachunków a zaznaczenie zgody nie wywołuje skutków prawnych.

Administratorem Twoich danych osobowych jest Easy Check Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy o świadczenie Usługi AIS/AIS+, wypełnienia przez Easy Check obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Przysługuje Ci prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych, dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych. W zakresie w jakim podstawą przetwarzania Twoich danych osobowych jest zgoda, przysługuje Ci prawo do jej wycofania. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Twoich danych osobowych przez administratora zawiera [Informacja o przetwarzaniu danych osobowych](#).

* Pole obowiązkowe

Anuluj weryfikację

Przejdź do wybranego banku

Integracja z kontem bankowym – warunki korzystania i zgody

Przeniesiesz się do aplikacji bankowej, gdzie dokonasz autoryzacji dostępu do wyciągów. Udostępnienie informacji o transakcjach przebiega jak zwykła autoryzacja przelewu w bankowości internetowej (i jest różna w zależności od wybranego banku).

Po udanej autoryzacji pojawi się komunikat “Dziękujemy, rozpoczęliśmy pobieranie danych z rachunku”.



**Dziękujemy,
rozpoczęliśmy pobieranie informacji ze wskazanego rachunku.**

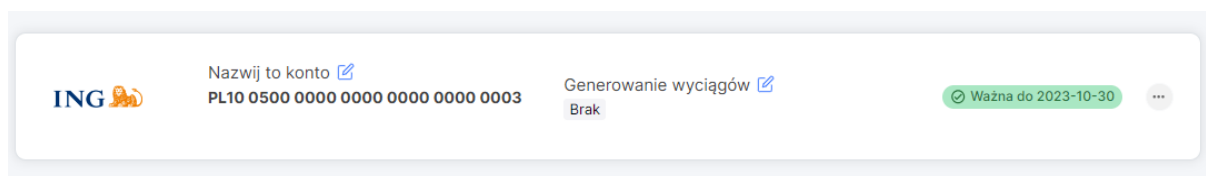
Za chwilę przejdziesz na stronę główną



[Kliknij tutaj](#), jeśli proces nie zakończył się automatycznie

Integracja z kontem bankowym – komunikat o rozpoczęciu pobierania danych

Na liście rachunków bankowych zobaczysz podłączony do aplikacji rachunek bankowy.



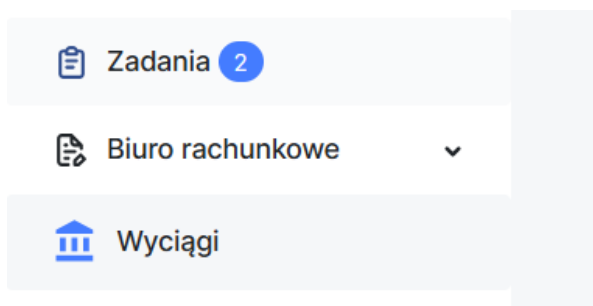
Widok połączzonego rachunku bankowego

Aplikacja umożliwia dodanie wielu rachunków. Wystarczy kliknąć **“Dodaj kolejne konto”**, a ponownie zostanie udostępnione okno wyboru banku do podłączenia do aplikacji.

Proces można powtórzyć dla wszystkich rachunków bankowych, które posiada Twój klient w różnych bankach.

Pobieranie wyciągów

Aby pobrać wygenerowane wyciągi bankowe, przejdź do zakładki **“Wyciągi”**.



Zobaczysz listę dostępnych wyciągów dla poszczególnych kont klientów. Wyciągi dostępne są w 2 formatach:

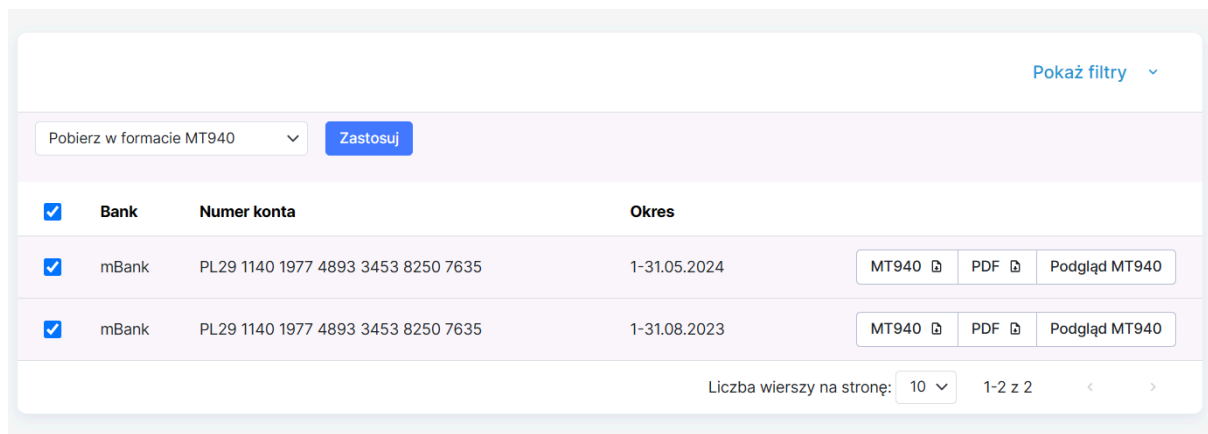
- **PDF** - aby pobrać wyciąg w tym formacie kliknij przycisk **“PDF”**,
- **MT940** - aby pobrać wyciąg w tym formacie kliknij przycisk **“MT940”**.

Możesz również przejrzeć wyciąg, klikając przycisk **“Podgląd MT940”**.

The screenshot shows the 'Wyciągi' screen. At the top right is a 'Pokaż filtry' link. Below it is a search bar with 'Akcje masowe' and a 'Zastosuj' button. The main part of the screen is a table with columns: 'Bank', 'Numer konta', and 'Okres'. There are two rows of data, both for 'mBank' with account number 'PL29 1140 1977 4893 3453 8250 7635'. The first row has the period '1-31.05.2024' and the second row has '1-31.08.2023'. To the right of each row are three buttons: 'MT940', 'PDF', and 'Podgląd MT940'. At the bottom right, there is a pagination control showing 'Liczba wierszy na stronę: 10' and '1-2 z 2'.

Pobieranie wygenerowanych wyciągów bankowych

Istnieje również możliwość pobierania kilku lub wszystkich wyciągów na raz. Aby to zrobić zaznacz interesujące Cię pozycje na liście. Następnie kliknij pole wyboru “Akcje masowe” widoczne nad tabelą i wybierz interesującą Cię akcję np. pobierz w formacie MT940. Po kliknięciu “**Zastosuj**” zostaną pobrane wybrane pozycje w interesującym Cię formacie.



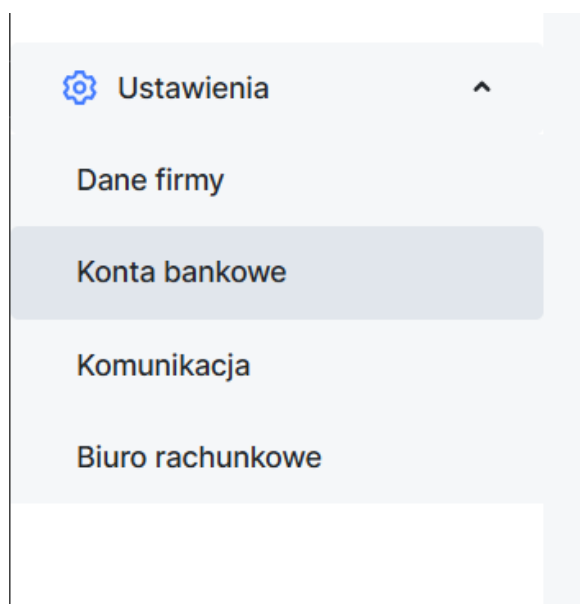
The screenshot shows a web interface for downloading MT940 statements. At the top right is a link "Pokaż filtry" with a dropdown arrow. Below it is a section with a dropdown menu "Pobierz w formacie MT940" and a blue button "Zastosuj". Below this is a table with three columns: "Bank", "Numer konta", and "Okres". There are two rows of data, both for "mBank" with account number "PL29 1140 1977 4893 3453 8250 7635". The first row has a period of "1-31.05.2024" and the second "1-31.08.2023". To the right of each row are three buttons: "MT940" with a download icon, "PDF" with a download icon, and "Podgląd MT940". At the bottom right, there is a footer area with "Liczba wierszy na stronę:" followed by a dropdown menu set to "10", and "1-2 z 2" with navigation arrows.

Bank	Numer konta	Okres
☒ mBank	PL29 1140 1977 4893 3453 8250 7635	1-31.05.2024
☒ mBank	PL29 1140 1977 4893 3453 8250 7635	1-31.08.2023

Masowy wybór wyciągów

Aktualizowanie ustawień konta

Ustawienia dotyczące konta możesz w każdej chwili uzupełnić lub zaktualizować, wchodząc w zakładkę Ustawienia i wybierając interesujący Cię dział.



Menu ustawień konta

W dziale Dane firmy możesz aktualizować informacje dotyczące Twojej firmy.

Dane Twojej Firmy

Podaj dane swojej firmy

NIP



Pobierz dane
z rejestru

Nazwa

Adres

Kod

Miasto

Kraj

☐ Dostęp do platformy dla biur rachunkowych

Jeśli reprezentujesz biuro rachunkowe, włączenie tej opcji umożliwi Ci bezpłatny odbiór wyciągów bankowych od Twoich klientów.

Zapisz

Ustawienia konta – dane firmy

Swoje dane osobowe możesz edytować, klikając w avatar i wybierając opcję "Profil".

Do końca wersji testowej: 14 dni

JK

Profil

Moje konto

Użytkownicy

Wróć na swoje konto

Wyloguj

Przycisk prowadzący do edycji danych osobowych

W tym miejscu możesz edytować informacje takie jak imię, nazwisko, numer telefonu czy zmienić hasło.

Email

twoj@adres.email

Imię

Jan

Nazwisko

Kowalski

Nr telefonu

Nowe hasło

Powtórz hasło

Prześlij

Edycja profilu

Lista obsługiwanych banków

Nazwa banku	Konta indywidualne i małe przedsiębiorstwa	Konta korporacyjne
Alior Bank S.A.	Alior Online	BusinessPro
Bank Millennium S.A.	Millenet	Millenet
BNP Paribas Bank Polska S.A.	GOonline	GOonline Biznes
Credit Agricole Bank Polska S.A.	CA24	-
ING Bank Śląski S.A.	mojeING	ING Business
Inteligo	Inteligo	IPKO Biznes
PKO Bank Polski S.A.	IPKO	IPKO Biznes
Bank Pekao S.A.	Pekao24	PekaoBiznes24
mBank S.A.	Private Banking	CompanyNet
Santander Bank Polska S.A.	Santander Internet	iBiznes24
Velo Bank S.A.	Velobank	-