

Instrukcja obsługi aplikacji Flobo

Klient biura rachunkowego

Spis treści

Sposoby rejestracji.....	2
Sposób pierwszy: zaproszenie od biura rachunkowego.....	2
Sposób drugi: samodzielna rejestracja.....	5
Logowanie.....	6
Odzyskiwanie hasła.....	7
Ustawienia konta – pierwsze kroki.....	10
Krok pierwszy: wybierz pakiet.....	11
Krok drugi: uzupełnij dane ogólne.....	11
Krok trzeci: uzupełnij dane firmy.....	12
Krok czwarty: przeprowadź integrację z bankiem.....	14
Krok piąty: ustalenie częstotliwości generowania wyciągów.....	18
Aktualizowanie ustawień konta.....	19
Lista obsługiwanych banków.....	22

Sposoby rejestracji

W aplikacji Flobo możesz zarejestrować się na dwa sposoby:

1. korzystając z zaproszenia wysłanego przez biuro rachunkowe,
2. samodzielnie zakładając konto w aplikacji.

Poszczególne sposoby rejestracji zostały opisane poniżej.

Sposób pierwszy: zaproszenie od biura rachunkowego

Jeżeli Twoje biuro rachunkowe korzysta z Flobo, może wysłać Ci mailowe zaproszenie do korzystania z tej aplikacji.

Gdy otrzymasz zaproszenie, kliknij przycisk “Zarejestruj się” widoczny w mailu.



Zaproszenie do korzystania z aplikacji Wyciągi Flobo

Zaprasza firma
Biuro Rachunkowe Całka

Zarejestruj się 

Flobo sp. z o.o.
NIP: 6751771528
REGON: 523310112
KRS: 0000995326



Zaproszenie do korzystania z aplikacji Flobo

Po kliknięciu w przycisk, przeniesiesz się do formularza rejestracji, gdzie stworzysz nowe konto.

W formularzu automatycznie będzie uzupełnione pole e-mail. Aplikacja zaproponuje Ci także silne hasło.

Uruchom bezpłatnie

robota księgowego Flobo

Twoje konto zostanie powiązane z kontem biura rachunkowego:

Biuro Rachunkowe Całka

Ul. Matematyczna 10

00-005 Liczydło

Nip: 529-354-59-68

Email

twoj@email.pl

Hasło

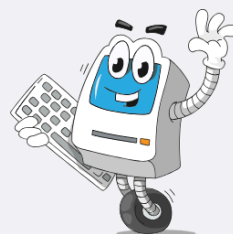
wygenerowaneAutomatycznieHasło

Twoje hasło powinno składać się z co najmniej 10 znaków, w tym z dużych i małych liter oraz cyfr.

Posiadasz kod polecający? [Kliknij tutaj](#)

☐ Akceptuję [Regulamin](#) i [Politykę prywatności](#)

Założ bezpłatne konto



Wypróbuj możliwości Flobo

Przez 14 dni za darmo i bez zobowiązań

- ✓ W pełni automatyczne księgowanie przelewów od klientów.
- ✓ Skuteczne przypomnienia o zapłacie faktur.
- ✓ Generowanie not księgowych na 40, 70 i 100 euro.
- ✓ Obsługa faktur kosztowych (wkrótce).

Formularz rejestracji dla klientów biur rachunkowych

Jeśli chcesz, to możesz wpisać własne hasło lub wygenerować nowe za pomocą przycisku z ikoną kłódki w kółeczku  .

Jeśli zdecydujesz się na wpisanie własnego hasła, to powinno ono składać się z **co najmniej 10 znaków, w tym z dużych i małych liter oraz cyfr**.

Zaakceptuj Regulamin oraz Politykę Prywatności.

Gdy wszystkie dane będą uzupełnione, kliknij przycisk **“Założ bezpłatne konto”**.

Zobaczysz komunikat informujący o tym, że na podany adres e-mail wysłano wiadomość z linkiem aktywującym.

Dobrze Ci idzie!

Sprawdź swoją skrzynkę e-mail.

Na podanego przez Ciebie maila wysłaliśmy wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Postępuj według wskazówek zawartych w mailu.

Komunikat o stworzeniu konta i oczekiwaniu na jego aktywację

Przejdź do swojej skrzynki pocztowej, odczytaj wiadomość i kliknij przycisk **“Aktywuj konto”** widoczny w otrzymanym mailu.

Flobo.

Flobo, Twój pomocnik w biznesie, jest gotowy do pracy!

Korzystaj bezpłatnie przez 14 dni.

Potwierdzam konto

Flobo sp. z o.o.
NIP: 6751771528
REGON: 523310112
KRS: 0000995326



Wiadomość z linkiem aktywacyjnym

Zostaniesz automatycznie zalogowany/na na swoje konto. Możesz rozpocząć pracę z aplikacją.

Od tego momentu postępuj zgodnie z instrukcjami w dziale [“Ustawienia konta”](#).

Sposób drugi: samodzielna rejestracja

Aby utworzyć konto w aplikacji Flobo, przejdź na adres

<https://panel.flobo.io/rejestracja>.

Uruchom bezpłatnie
robota księgowego Flobo

Email

Hasło

9lxhA400W

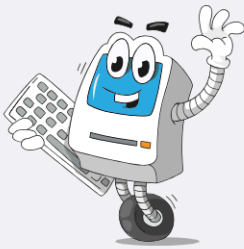
Twoje hasło powinno składać się z co najmniej 10 znaków, w tym z dużych i małych liter oraz cyfr.

Posiadasz kod polecający? [Kliknij tutaj](#)

☐ Akceptuję [Regulamin](#) i [Politykę prywatności](#)

Załącz bezpłatne konto

Masz już konto? [Zaloguj się](#)



Wypróbuj możliwości Flobo
Przez 14 dni za darmo i bez zobowiązań

- ✓ W pełni automatyczne księgowanie przelewów od klientów.
- ✓ Skuteczne przypomnienia o zapłacie faktur.
- ✓ Generowanie not księgowych na 40, 70 i 100 euro.
- ✓ Obsługa faktur kosztowych (wkrótce).

Formularz rejestracji w aplikacji Wyciągi Flobo

W widocznym na stronie formularzu wypełnij następujące pola:

- **E-mail** – podaj adres e-mail, który zostanie powiązany z Twoim kontem. To również adres, na który będą przychodzić powiadomienia.
- **Hasło** – aplikacja zaproponuje Ci silne hasło, ale możesz również podać własne hasło lub wygenerować nowe za pomocą przycisku z ikoną kłódki w kółeczku



Jeśli zdecydujesz się na wpisanie własnego hasła, to powinno ono składać się z co najmniej 10 znaków, w tym z dużych i małych liter oraz cyfr.

Zaakceptuj Regulamin oraz Politykę Prywatności.

Kliknij **“Załącz bezpłatne konto”**.

Pojawi się komunikat informujący o tym, że na wybrany adres e-mail została wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym.

Dobrze Ci idzie!

Sprawdź swoją skrzynkę e-mail.

Na podanego przez Ciebie maila wysłaliśmy wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Postępuj według wskazówek zawartych w mailu.

Komunikat o stworzeniu konta i oczekiwaniu na jego aktywację

Przejdź do swojej skrzynki pocztowej, odczytaj otrzymaną wiadomość i kliknij przycisk “Potwierdzam konto”.

Flobo.

Flobo, Twój pomocnik w biznesie, jest gotowy do pracy!

Korzystaj bezpłatnie przez 14 dni.

Potwierdzam konto

Flobo sp. z o.o.
NIP: 6751771528
REGON: 523310112
KRS: 0000995326



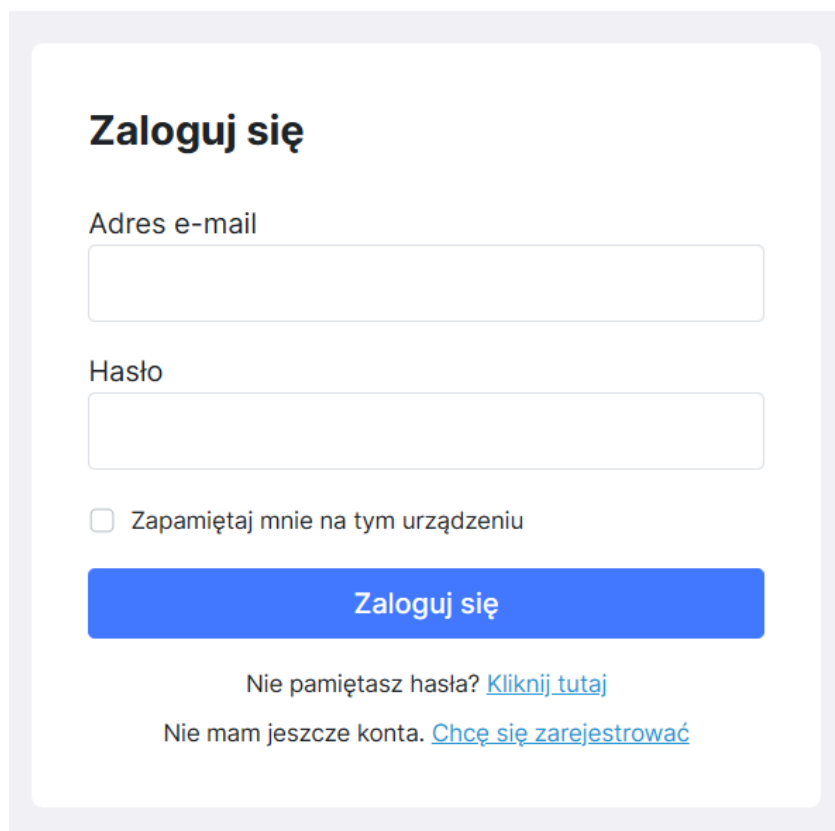
Wiadomość z linkiem aktywacyjnym

Kliknięcie przycisku przeniesie Cię do aplikacji. Od tego momentu postępuj zgodnie z instrukcjami w sekcji “[Ustawienia konta](#)”.

Logowanie

Jeśli posiadasz już konto i chcesz się do niego zalogować, przejdź pod adres <https://panel.flobo.io/login>.

W wyświetlonym formularzu podaj swoje dane logowania: adres e-mail, na który zostało założone konto, oraz hasło. Kliknij przycisk **“Zaloguj się”**.



Zaloguj się

Adres e-mail

Hasło

☐ Zapamiętaj mnie na tym urządzeniu

Zaloguj się

Nie pamiętasz hasła? [Kliknij tutaj](#)

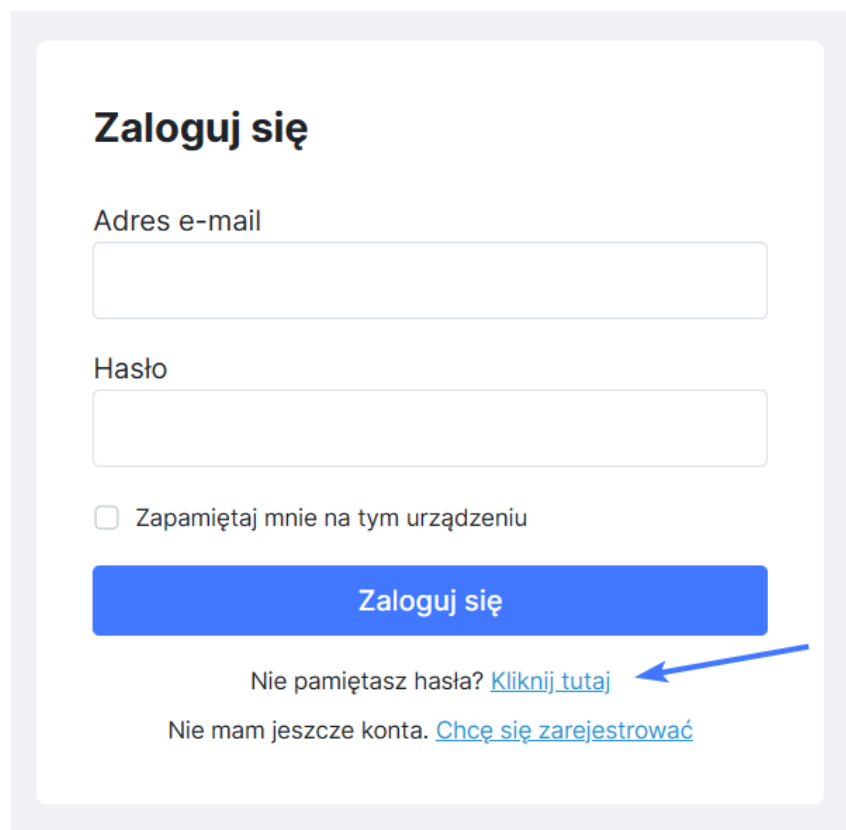
Nie mam jeszcze konta. [Chcę się zarejestrować](#)

Formularz logowania do aplikacji Wyciągi Flobo

Możesz zaznaczyć opcję “Zapamiętaj mnie na tym urządzeniu”. Wybranie tej funkcji sprawi, że logowanie będzie odbywać się automatycznie, bez konieczności każdorazowego klikania przycisku **“Zaloguj się”**.

Odzyskiwanie hasła

Jeśli nie pamiętasz hasła do swojego konta, skorzystaj z opcji **“Nie pamiętam hasła”**, widocznej na stronie logowania <https://panel.flobo.io/zmien-haslo/>.



Zaloguj się

Adres e-mail

Hasło

☐ Zapamiętaj mnie na tym urządzeniu

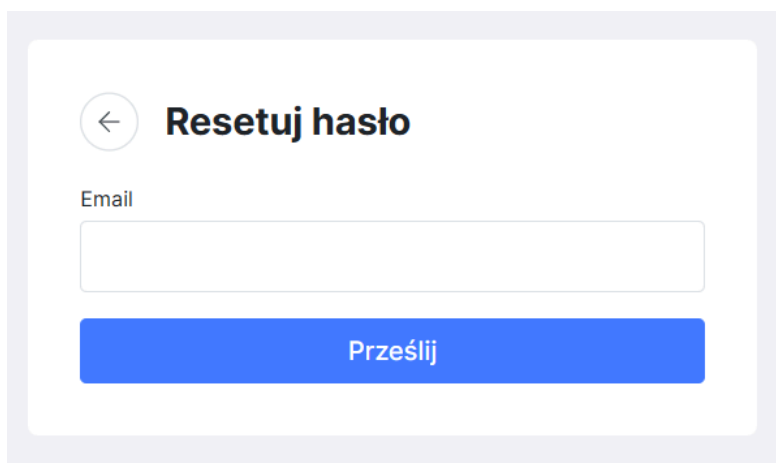
Zaloguj się

Nie pamiętasz hasła? [Kliknij tutaj](#)

Nie mam jeszcze konta. [Chcę się zarejestrować](#)

Link do odzyskiwania hasła na stronie logowania

W formularzu wpisz adres e-mail, na który zostało założone konto i kliknij przycisk “Prześlij”.



 **Resetuj hasło**

Email

Prześlij

Odzyskiwanie hasła – podanie adresu e-mail na który zostało założone konto

Zobaczysz komunikat informujący o tym, że na podany adres e-mail (o ile istnieje taki w naszej bazie) został wysłany link do zresetowania hasła.

Na podany przez Ciebie e-mail został przesłany link do formularza ze zmianą hasła.

[Wróć do strony logowania](#)

Odzyskiwanie hasła – informacja o wysłaniu wiadomości z linkiem resetującym hasło

Przejdź do swojej skrzynki pocztowej i kliknij przycisk “Ustaw hasło”, widoczny w otrzymanej wiadomości.

Flobo.

Kliknij w poniższy przycisk, aby ustawić nowe hasło.

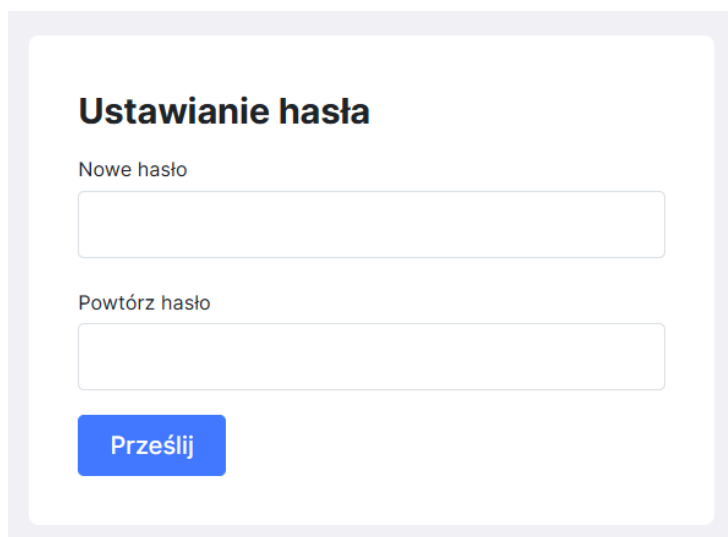
Ustaw hasło

Flobo sp. z o.o.
NIP: 6751771528
REGON: 523310112
KRS: 0000995326



Odzyskiwanie hasła – wiadomość z linkiem resetującym hasło

Zobaczysz formularz, w którym możesz podać nowe hasło. Hasło powinno składać się z minimum 10 znaków, w tym małych i dużych liter oraz cyfr. Po wpisaniu hasła w polach “Nowe hasło” i “Powtórz hasło”, kliknij przycisk “**Prześlij**”.



Ustawianie hasła

Nowe hasło

Powtórz hasło

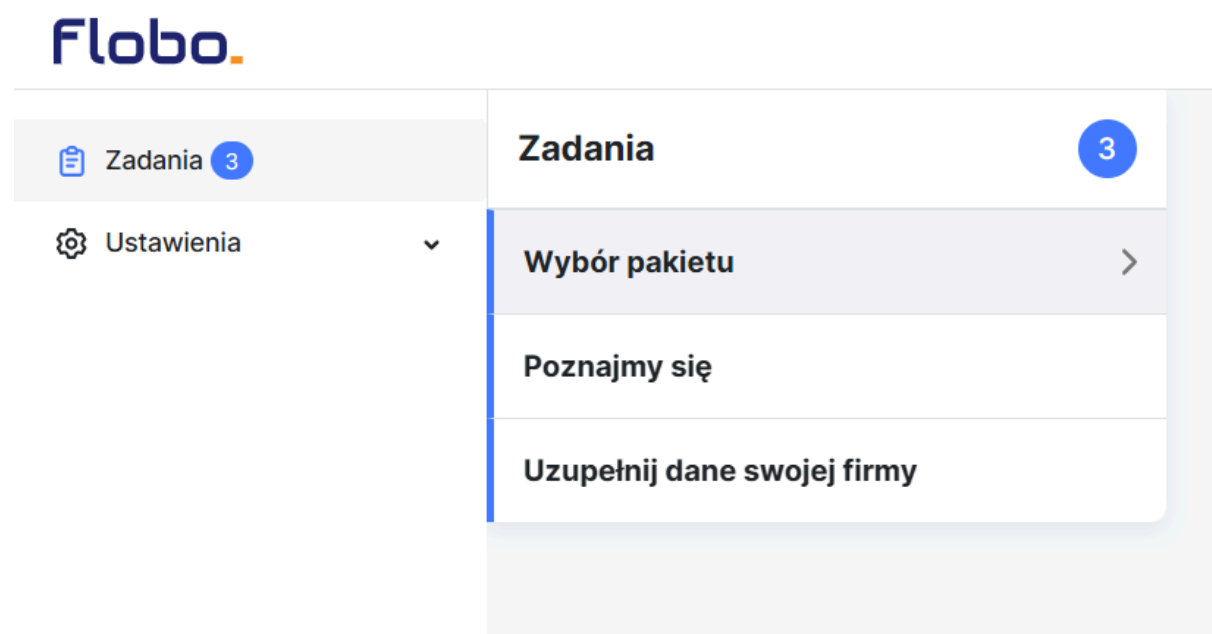
Prześlij

Resetowanie hasła – ustawienie nowego hasła do konta

Jeśli hasło jest poprawne, pojawi się formularz logowania. Możesz zalogować się nowymi danymi.

Ustawienia konta – pierwsze kroki

Po zalogowaniu się pierwszy raz do aplikacji, w menu z lewej stronie, zobaczysz przy pozycji “Zadania” etykietę z liczbą zadań do wykonania. **Wykonanie zadań i uzupełnienie informacji jest wymagane do prawidłowego działania aplikacji.**



Menu główne – Zadania

Krok pierwszy: wybierz pakiet

W pierwszym kroku “Wybór pakietu” wybierz interesujący Cię pakiet usług. Pakiety, które umożliwiają obsługę wyciągów to Flobo Wyciągi, Collect i Complete.

Wybór pakietu

Możesz testować bezpłatnie przez 14 dni, a później zdecydować.

Flobo Free 0 zł /mc 	Flobo Wyciągi 25 zł /mc 	Flobo Collect 140 zł /mc 	Flobo Complete 290 zł /mc 
	Wyciągi 1x/mc, 2 rachunki	Liczba faktur 100 Wyciągi 1x/mc, 2 rachunki	Liczba faktur 100 Wyciągi 1x/mc, 2 rachunki
	Wybierz	Wybierz	Wybierz
✓ Windykacja do 3 faktur w miesiącu ✓ Wystawianie not księgowych ✓ Wysłka powiadomień e-mail	✓ Udostępnianie wyciągów bankowych w formatach MT940 i PDF ✓ Przekazywanie wyciągów bankowych do biura rachunkowego	✓ Udostępnianie wyciągów bankowych w formatach MT940 i PDF ✓ Przekazywanie wyciągów bankowych do biura rachunkowego ✓ Automatyczne rozliczanie faktur	✓ Udostępnianie wyciągów bankowych w formatach MT940 i PDF ✓ Przekazywanie wyciągów bankowych do biura rachunkowego ✓ Automatyczne rozliczanie faktur ✓ Automatyczna windykacja ✓ Wystawianie not księgowych ✓ Wysłka powiadomień e-mail ✓ Wysłka powiadomień SMS

Ceny w tabeli wyrażone są w kwotach netto. Należy doliczyć 23% podatku VAT.

Krok drugi: uzupełnij dane ogólne

W drugim kroku: “Poznajmy się” uzupełnij takie dane jak:

- imię i nazwisko,
- numer telefonu.

Hej, jestem Flobo! A Ty?

Imię

Nazwisko

Nr telefonu

Skąd wiesz o Flobo?

Zapisz

Zadania – uzupełnienie danych osobowych

Możesz nas również poinformować o tym, skąd wiesz o aplikacji.

Krok trzeci: uzupełnij dane firmy

W trzecim kroku: “Uzupełnij dane swojej firmy” uzupełnij takie dane jak:

- **NIP** – po podaniu numeru NIP możesz pobrać automatycznie pozostałe dane dotyczące firmy, klikając “**Pobierz dane z rejestru**”, lub uzupełnić je samodzielnie
- **Nazwa** – nazwa Twojej firmy
- **Adres** – adres Twojej firmy
- **Kod** – kod pocztowy
- **Miasto**
- **Kraj**.

Dane Twojej Firmy

Podaj dane swojej firmy

NIP



Pobierz dane
z rejestru

Nazwa

Adres

Kod

Miasto

Kraj

☐ Dostęp do platformy dla biur rachunkowych

Jeśli reprezentujesz biuro rachunkowe, włączenie tej opcji umożliwi Ci bezpłatny odbiór wyciągów bankowych od Twoich klientów.

Zapisz

Zadania – uzupełnienie danych firmy

Jeżeli aplikacja będzie wymagała wykonania kolejnych zadań, będzie to widoczne zawsze w zakładce “Zadania”.

Krok czwarty: przeprowadź integrację z bankiem

W czwartym kroku: “Połącz z kontem bankowym” połączysz aplikację Flobo ze swoim kontem bankowym. Dzięki temu połączeniu aplikacja będzie mogła pobierać Twoje wyciągi bankowe i udostępniać je biurowi rachunkowemu.

Żeby połączyć konto:

1. wybierz datę, od której informacje o transakcjach mają zostać pobrane (maksymalnie rok wstecz),
2. zaznacz wymaganą zgodę,
3. kliknij przycisk “**Połącz z bankiem**”.

Dodaj rachunek bankowy

 **Integracja z bankiem**

Dzięki połączeniu z rachunkiem bankowym, aplikacja ma możliwość bezpiecznego dostępu do historii Twojego rachunku firmowego. Autoryzacja dostępu jest udzielana na okres 6 miesięcy i w każdej chwili możesz ją wycofać.

Wskaż datę, od której zostanie pobrana historia przelewów na rachunku.

2024-03-27

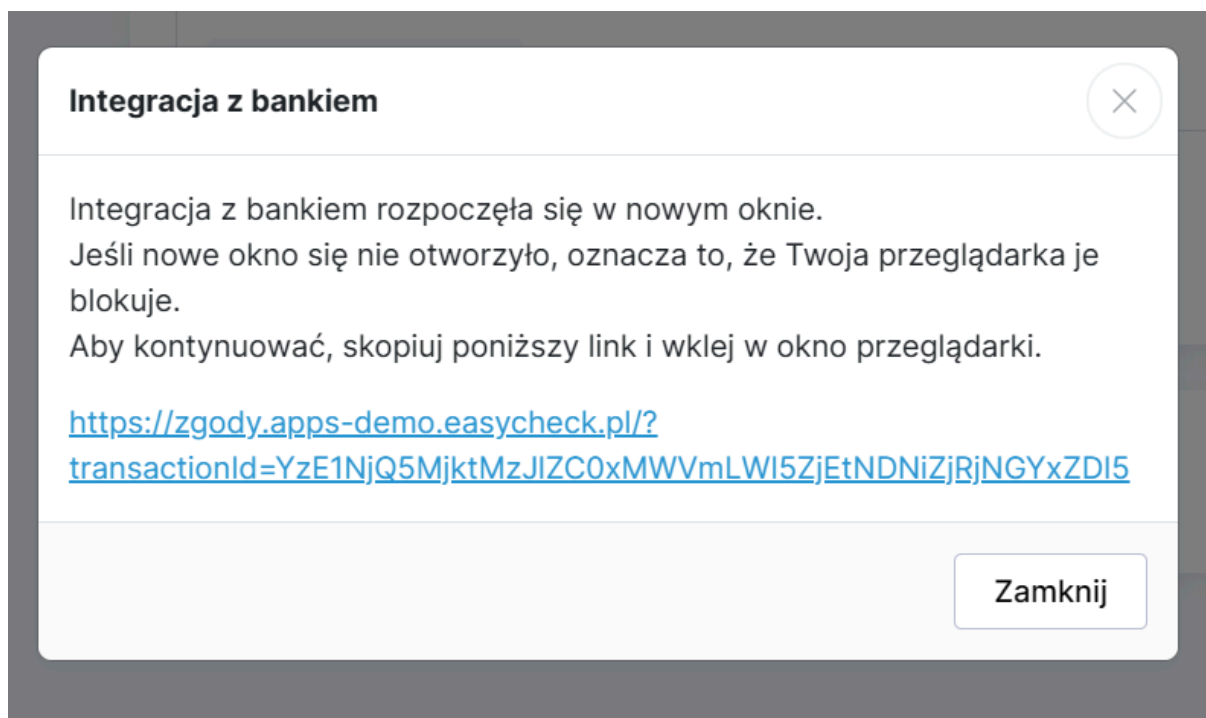
☒ Niniejszym upoważniam Flobo sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, KRS 0000995326, NIP: 6751771528 do otrzymywania w moim imieniu na moją rzecz od Easy Check sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, KRS: 0000813091, NIP: 8952211524 informacji pochodzących z mojego rachunku płatniczego lub rachunków płatniczych, pozyskiwanych w ramach świadczenia przez Easy Check sp. z o.o. usługi dostępu do informacji o rachunku (Usługi AIS) na moją rzecz.

Połącz z bankiem

Zadania – powiązanie rachunku bankowego z aplikacją Flobo

Przeniesiesz się na stronę usługodawcy – firmy Easy Check sp. z o.o.

Jeśli z jakiegoś powodu nie otworzy się nowe okno z ustawieniami połączenia z kontem bankowym, kliknij w link widoczny w komunikacie.

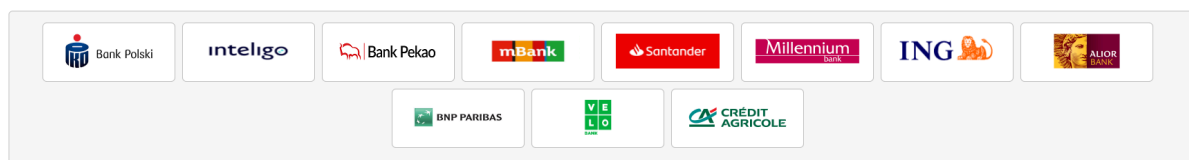


Integracja z bankiem – komunikat o otwarciu okna do integracji z bankiem

Wybierz bank, w którym posiadasz konto.

Udostępnij informacje o transakcjach

1. * Wybierz bank, w którym posiadasz konto, do którego udzielasz dostępu. ⓘ
Powinno to być konto firmowe, na które wpływają przelewy za faktury.



* Pole obowiązkowe

Integracja z kontem bankowym – lista dostępnych banków

Wybierz rodzaj konta “Konto firmowe” i uzupełnij dane:

- NIP,
- E-mail.

2. * Określ rodzaj udostępnianego rachunku oraz uzupełnij informacje: ⓘ

☐ Konto indywidualne

☒ Konto firmowe

NIP

E-mail

Integracja z kontem bankowym – wybór rodzaju konta

Zaznacz wymagane zgody i kliknij przycisk “Przejdź do wybranego banku”.

3. Zaznacz zgody, żeby kontynuować weryfikację: ⓘ

☐ Zaznacz wszystkie zgody

- ☐ *Wyrażam zgodę na świadczenie przez Easy Check Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław, KRS: 0000813091; dalej „Easy Check”) na moją rzecz Usługi AIS na warunkach określonych w [Regulaminie korzystania z okresowej Usługi AIS](#) (dalej jako „Regulamin”) i akceptuję jego postanowienia. W ramach Usługi AIS, Easy Check, przez okres 10 dni od wyrażenia zgody na świadczenie Usługi AIS, będzie pobierał informacje ze wskazanego przez Ciebie rachunku lub rachunków, za okres 209 dni poprzedzających dzień wyrażenia zgody na świadczenie usługi.
- ☐ *Wyrażam zgodę na udostępnienie przez Easy Check z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Danuty Siedzikówny 12, kod pocztowy 51-214, do Fiobo sp. z o.o., ul. Grzegorzeczka 78/8, 31-559 Kraków informacji dotyczących mojego rachunku/moich rachunków, pozyskanych w ramach świadczenia Usługi AIS na moją rzecz (w tym danych objętych tajemnicą płatniczą, o której mowa w Ustawie o usługach płatniczych), zgodnie z postanowieniami [Regulaminu](#). Wyrażenie zgody jest niezbędne do wykonania Usługi AIS zgodnie z Regulaminem – po jej wycofaniu świadczenie usługi nie będzie możliwe. W przypadku wyboru banku Sandbox Easy Check nie będzie przetwarzać informacji dotyczących Twoich rachunków a zaznaczenie zgody nie wywołuje skutków prawnych.
- Administratorem Twoich danych osobowych jest Easy Check Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy o świadczenie Usługi AIS(AIS+), wypełnienia przez Easy Check obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Przysługuje Ci prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych, dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych. W zakresie w jakim podstawą przetwarzania Twoich danych osobowych jest zgoda, przysługuje Ci prawo do jej wycofania. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Twoich danych osobowych przez administratora zawiera [informacja o przetwarzaniu danych osobowych](#).

* Pole obowiązkowe

Anuluj weryfikację

Przejdź do wybranego banku

Integracja z kontem bankowym – warunki korzystania i zgody

Przeniesiesz się do aplikacji bankowej, gdzie dokonasz autoryzacji dostępu do wyciągów. Udostępnienie informacji o transakcjach przebiega jak zwykła autoryzacja przelewu w bankowości internetowej (i jest różna w zależności od wybranego banku).

Po udanej autoryzacji pojawi się komunikat “Dziękujemy, rozpoczęliśmy pobieranie informacji ze wskazanego rachunku”.



Dziękujemy,
rozpoczęliśmy pobieranie informacji ze wskazanego rachunku.

Za chwilę przejdiesz na stronę główną

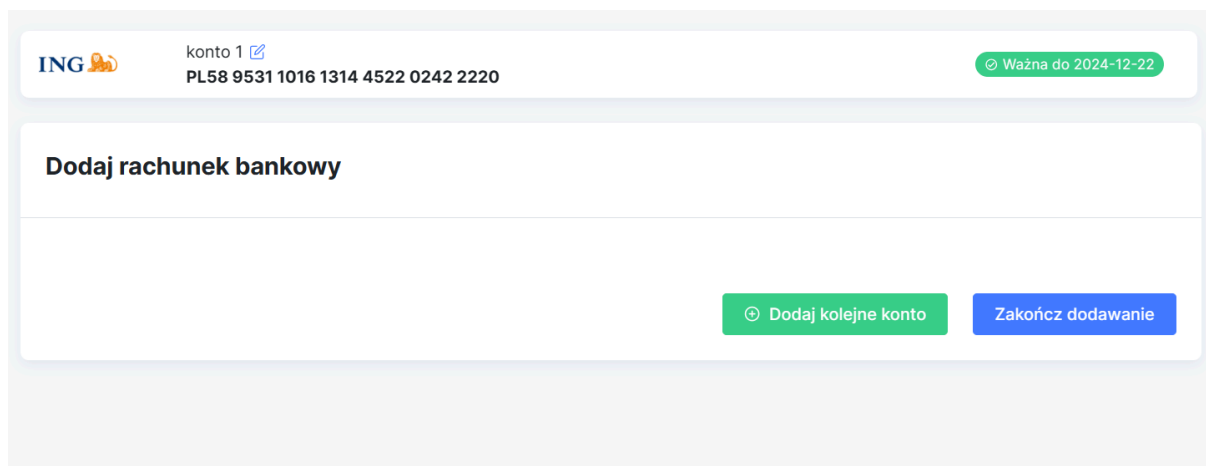


[Kliknij tutaj](#), jeśli proces nie zakończył się automatycznie

Integracja z kontem bankowym – komunikat o rozpoczęciu pobierania danych

W zadaniu zobaczysz teraz podłączony do aplikacji rachunek bankowy.

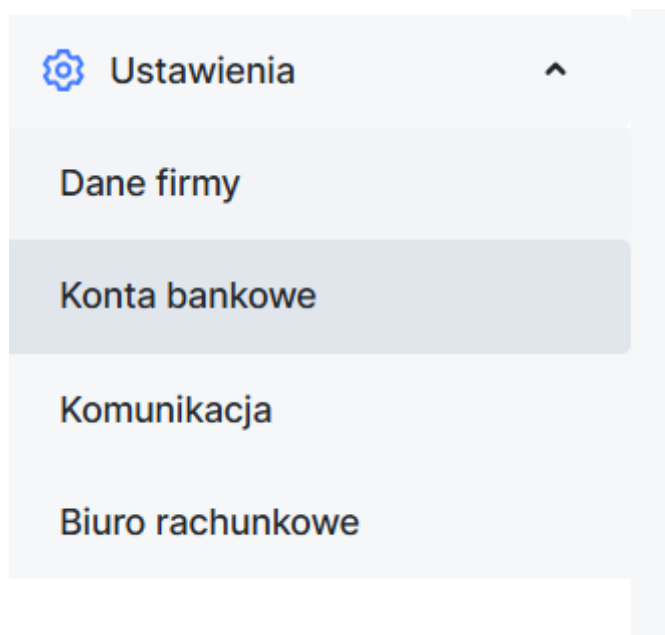
Aplikacja umożliwia dodanie wielu rachunków. Wystarczy kliknąć **“Dodaj kolejne konto”**, a ponownie zostanie udostępnione okno wyboru banku do podłączenia do aplikacji.



Widok połączzonego rachunku bankowego

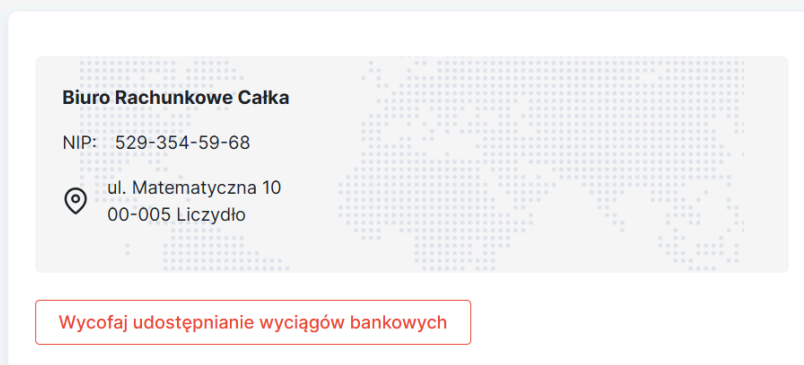
Proces można powtórzyć dla wszystkich rachunków bankowych, które posiadasz w różnych bankach.

Informacje o kontach bankowych oraz opcje dodania kolejnych rachunków zobaczysz również wybierając z menu zakładkę **“Ustawienia -> Konta bankowe”**.



Dodane konta bankowe powinny zostać **automatycznie udostępnione dla Twojego biura rachunkowego**. Udostępnione konta możesz przeglądać w “Ustawienia->Biuro rachunkowe”. Z tego poziomu możesz również wycofać udostępnienie wyciągów klikając “**Wycofaj udostępnianie wyciągów bankowych**”.

Udostępnij swoje wyciągi bankowe dla wybranego biura rachunkowego



Krok piąty: ustalenie częstotliwości generowania wyciągów

W zależności od wybranego pakietu możesz ustalić różną częstotliwość generowania wyciągów np. 1 raz w tygodniu, 2 razy w tygodniu itd..

Aby określić częstotliwość generowania wyciągów dla poszczególnych kont, przejdź do zakładki “Ustawienia->Konta bankowe”. Zobaczysz tam listę zintegrowanych z aplikacją kont bankowych.

Generowanie wyciągów

Brak

Zmiana częstotliwości generowania wyciągów bankowych

Wybierz konto dla którego chcesz ustalić częstotliwość generowania wyciągów i kliknij kolumnę “Generowanie wyciągów”. Pojawią się dostępne opcje zależne od wybranego pakietu.

Generowanie wyciągów

☐ Raz w miesiącu

☐ Dwa razy w miesiącu

☐ Co tydzień ☐ Codziennie

Zaznacz częstotliwości, które Cię interesują. Od tego momentu wyciągi dla danego rachunku będą generowane z wybraną częstotliwością.

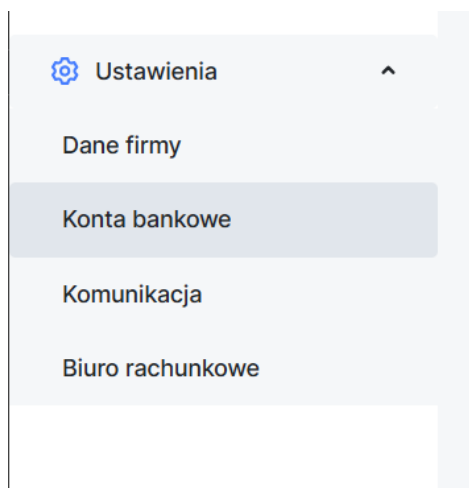
Generowanie wyciągów

Raz w miesiącu

Zmiana częstotliwości generowania wyciągów bankowych

Aktualizowanie ustawień konta

Ustawienia dotyczące konta możesz w każdej chwili uzupełnić lub zaktualizować, wchodząc w zakładkę Ustawienia i wybierając interesujący Cię dział.



Menu ustawień konta

W dziale Dane firmy możesz aktualizować informacje dotyczące Twojej firmy.

Dane Twojej Firmy

Podaj dane swojej firmy

NIP

 Pobierz dane z rejestru

Nazwa

Adres

Kod

Miasto

Kraj

☐ Dostęp do platformy dla biur rachunkowych

Jeśli reprezentujesz biuro rachunkowe, włączenie tej opcji umożliwi Ci bezpłatny odbiór wyciągów bankowych od Twoich klientów.

Zapisz

Ustawienia konta – dane firmy

Swoje dane osobowe możesz edytować, klikając w avatar i wybierając opcję “Profil”.

Do końca wersji testowej: 14 dni

JK

Profil

Moje konto

Użytkownicy

Wróć na swoje konto

Wyloguj

Przycisk prowadzący do edycji danych osobowych

W tym miejscu możesz edytować informacje takie jak imię, nazwisko, numer telefonu czy zmienić hasło.

Email

twoj@adres.email

Imię

Jan

Nazwisko

Kowalski

Nr telefonu

Nowe hasło

Powtórz hasło

Prześlij

Edycja profilu

Lista obsługiwanych banków

Nazwa banku	Konta indywidualne i małe przedsiębiorstwa	Konta korporacyjne
Alior Bank S.A.	Alior Online	BusinessPro
Bank Millennium S.A.	Millenet	Millenet
BNP Paribas Bank Polska S.A.	GOonline	GOonline Biznes
Credit Agricole Bank Polska S.A.	CA24	-
ING Bank Śląski S.A.	mojeING	ING Business
Inteligo	Inteligo	IPKO Biznes
PKO Bank Polski S.A.	IPKO	IPKO Biznes
Bank Pekao S.A.	Pekao24	PekaoBiznes24
mBank S.A.	Private Banking	CompanyNet
Santander Bank Polska S.A.	Santander Internet	iBiznes24
Velo Bank S.A.	Velobank	-